

# ViaTrajectoire Grand-Âge en Auvergne-Rhône-Alpes

## Manuel d'utilisation de l'espace Médecin Libéral



Un de vos patients vous a identifié comme médecin traitant dans ViaTrajectoire afin que vous saisissiez les informations du volet médical et du volet autonomie de son dossier de demande d'admission en EHPAD.

Pour accéder aux dossiers de vos patients, rendez-vous sur [www.viatrajectoire.fr](http://www.viatrajectoire.fr) puis cliquez sur la vignette « Médecin libéral »

Plus d'information sur les modalités de connexion dans le Guide de connexion

### Présentation de l'espace « Médecin Libéral »

N° de dossier	Patient	Réfèrent actuel du dossier	Action	Dossier accepté	Statut
ga 40860192	FKBQSLKV KGJSDQK 69005 LYON 05	Le patient		?	Non envoyée
ga 40343183	TEST TEST 69005 LYON 05	Vous		✓	Non envoyée
s 2030860	TEST TEST	Vous		✓	En cours de rédaction
ga 39320181	APINAC MARINETTE 43500 ST PAL DE CHALENCON	Fictif PA Lyon		✓	Non envoyée

① **Accueil** : Page affichée lors de la connexion qui liste l'ensemble des dossiers à compléter pour lesquels le médecin a été désigné comme médecin traitant. (cf. page 2 et 3 pour complétude des dossiers)

② **Créer un dossier** :

**ga** **Créer un dossier Grand Age**: Accès au formulaire de création d'un dossier pour de demande d'admission pour une personne âgée (volet administratif, médical, autonomie).

**s** **Créer un dossier Sanitaire**: Accès au formulaire de création d'un dossier pour une orientation en établissement de soins de suite et réadaptation (SSR).

**Les icônes permettent de différencier :**

**s** Un dossier de demande d'admission vers des soins de suite et réadaptation (SSR)

**ga** Un dossier de demande d'admission vers un hébergement en établissement pour personnes âgées

③ **Mes patients** : Liste de l'ensemble des dossiers pour lesquels le médecin a été désigné comme médecin traitant (y compris les dossiers complets, remplis par d'autres professionnels de santé)

④ **En savoir plus** : Page d'informations sur ViaTrajectoire

⑤ **Mon compte** : Informations personnelles de l'utilisateur connecté (nom, email, modification du mot de passe...). Cette page est également accessible en cliquant sur le nom de l'utilisateur en haut à droite de l'écran.

⑥ **Dossiers refusés** : Liste des dossiers refusés par le médecin

⑦ Se déconnecter de l'application

## Accéder à un dossier

Vous retrouvez sur votre tableau de bord (onglet « accueil »), les **dossiers des patients** âgés qui sont à la recherche d'une solution d'hébergement et **qui vous sollicitent pour remplir le volet médical et le volet autonomie** de leur dossier de demande d'admission.



Accueil Créer un dossier Mes patients En savoir plus Mon compte

### Liste des dossiers à compléter

Type(s) de dossiers  s  ga

Filter sur les dossiers de demandes SSR ou demandes EHPAD

N° de dossier	Patient	Référent actuel du dossier	Action	Dossier accepté	Statut
ga 40792192	SANITAIRE MARTINE 69008 LYON 08	CENTRE HOSPITALIER SAINTE FOY LES LYON — SSR POLYVALENT - Dr ROMAN TURQUAND D'AUZAY		?	Non envoyée
ga 40885195	TEST TEST	Vous			Non envoyée

Cliquez sur la ligne pour ouvrir le **dossier à compléter**

Valider que le patient est bien un de vos patients

1. Cliquer sur la ligne correspondante (ou directement sur le point d'interrogation ?).

Accepter le dossier Fermer X

Confirmez-vous que vous êtes bien le médecin traitant du patient suivant :  
**Mme SANITAIRE Martine (91 ans)**

Si vous refusez, il sera possible de changer d'avis en cliquant sur "Afficher la liste des dossiers refusés"

### A. Accepter le dossier

Si vous êtes le médecin traitant du patient, cliquez sur « Accepter »

- a. Vous pouvez alors compléter le dossier.
- b. Dans le tableau de bord, dans la colonne dossier accepté, une coche verte remplace le point d'interrogation.



### B. Refuser le dossier

Si vous n'êtes pas le médecin traitant de la personne qui vous a identifié, cliquez sur « refuser »

- a. Dans « Dossier refusé », vous pouvez voir les dossiers que vous avez refusé
- b. Si vous avez refusé un dossier par erreur, dans le tableau de bord des dossiers refusés, vous pouvez « Accepter » le dossier.

#### Autres actions

Créer un dossier Grand Age

Créer un dossier Sanitaire

Mes patients

En savoir plus

Dossiers refusés

Afficher la liste des dossiers refusés

Espace professionnel

# Compléter le volet médical et le volet autonomie d'un dossier de demande d'admission en EHPAD-EHPA-USLD

Vous retrouvez sur votre tableau de bord (*onglet « accueil »*), les **dossiers de vos patients âgés** qui sont à la recherche d'une solution d'hébergement et **qui vous sollicitent pour remplir le volet médical et le volet autonomie** de leur dossier de demande d'admission.

Ces dossiers sont **à compléter** :

Accueil Créer un dossier Mes patients En savoir plus Mon compte

Liste des dossiers à compléter

Type(s) de dossiers  s  ga

Filtrer sur les dossiers de demandes SSR ou demandes EHPAD

N° de dossier	Patient	Référént actuel du dossier	Action	Dossier accepté	Statut
s 2031927	PHILIPINE CARAMEN	Vous			En cours de rédaction
ga 41953199	MORTIER LAURENT 69005 LYON 05	Vous			Non envoyée

Cliquez sur la ligne pour ouvrir le **dossier à compléter**

Demande envoyée ou non par votre patient

## A. Compléter le volet médical

1. Cliquer sur la ligne correspondante (ou directement sur le crayon ).
2. Saisissez l'ensemble des informations médicales de votre patient (ou ajoutez des éléments en pièce jointe, cf. ci-après) : **ces données médicales ne pourront être consultées que par le médecin coordonnateur** (et l'infirmier coordonnateur) des structures receveuses concernées.
3. Cliquer sur « **Sauvegarder** » pour enregistrer votre saisie et la reprendre ultérieurement, cliquer sur « **Valider** » en fin de saisie

Volet médical - en cours de modification

Sauvegarder Valider

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Motif de la demande \*

Changement d'établissement  
 Fin ou retour d'hospitalisation  
 Maintien à domicile difficile  
 Autre

Evaluation médicale

Pathologies actuelles Non renseigné

Ajouter une pathologie

Commentaires sur les pathologies actuelles

Cliquez sur « **valider** » lorsque vous avez terminé

Appuyez sur « **sauvegarder** » pour enregistrer les données renseignées au fur et à mesure

Important : la saisie de caractères spéciaux (>,<,/,\* ,etc.) dans les champs en texte libre peut bloquer la validation. Pensez à vérifier et à les supprimer le cas échéant.

## B. Compléter le volet autonomie

1. Depuis le dossier, cliquez sur « **volet autonomie** » (a droite de l'écran) pour y accéder
2. Cocher les lignes de la **grille AGGIR**

	Ne fait pas du tout	Ne fait ...				Ne pose pas de problème
		pas spontanément	pas totalement	pas correctement	pas habituellement	
<b>Variables discriminantes</b>						
Transfert	<input type="checkbox"/>					
Déplacement	Intérieur	<input type="checkbox"/>				
	Extérieur	<input type="checkbox"/>				
Toilette	Haut	<input type="checkbox"/>				
	Bas	<input type="checkbox"/>				
Elimination	Urinaire	<input type="checkbox"/>				
	Fécale	<input type="checkbox"/>				
Habillage	Haut	<input type="checkbox"/>				
	Moyen	<input type="checkbox"/>				

3. Vous pouvez **sauvegarder** votre saisie et **valider** le volet lorsqu'il est complet.

## C. Ajouter des pièces jointes

Possibilité d'ajouter des pièces jointes médicales ou non médicales

Une fois le **dossier complété et validé**, votre patient ou son aidant pourra l'envoyer aux établissements d'hébergement correspondant à ses attentes et à ses besoins.

## Créer un dossier de demande d'admission en EHPAD-EHPA-USLD

Si le dossier n'a **pas été initié par votre patient**, vous pouvez le créer à sa demande. Pour cela, sélectionnez l'onglet « **Créer dossier** » situés en haut de votre écran.

1. Renseignez les informations générales (Nom, prénom, date de naissance...) puis cliquez sur « **Créer le dossier** »
2. Compléter le volet administratif
3. Compléter le volet médical
4. Compléter le volet autonomie

 Si un dossier a été créé par votre patient, le volet administratif est déjà rempli. Pensez à **le compléter depuis votre tableau de bord sans recréer un nouveau dossier** (les deux dossiers ne pourront pas être fusionnés).

## Actions sur le dossier

A tout moment, vous avez la possibilité de **télécharger le dossier** (au format .pdf), pour le transmettre et/ou l'imprimer au format papier en cliquant sur 

Depuis le dossier, dans le bandeau à droite de la page, vous pouvez également :

- **Annuler le dossier**
- **Imprimer les codes pour l'utilisateur** : lorsque vous créez un dossier pour le compte d'un usager, vous devez lui transmettre ses codes d'accès (numéro de dossier et mot de passe) afin qu'il en assure lui-même le suivi. Cette action entraîne l'impression d'une procédure de connexion à transmettre directement à l'utilisateur.

## Suivre / consulter les dossiers de vos patients

Vous pouvez rechercher un dossier, en cliquant sur l'onglet « **Mes patients** ».

La **liste de tous les dossiers** dans lesquels vous êtes identifié en tant que médecin traitant apparaît (dossiers créés par l'utilisateur, un centre hospitalier, vous-même...).

Ces dossiers sont répartis **dans plusieurs onglets** :

- **Dossiers en cours** : demande d'admission envoyée ou non encore active
- **Admis** : dossiers de vos patients admis dans une structure d'accueil (EHPA, EHPAD, USLD)
- **Archivés** : dossiers de vos patients admis, ou annulés depuis plus de 15 jours
- **Annulés** : dossiers de demandes d'admission annulés



N° dossier	Patient	Provenance	Volet médical	Volet autonomie	Dossier accepté	Statut
35000163	<b>DOUGLAS NÉ(E) DURAND Jeanne</b> 38000 Grenoble	Vous	✓	✓	✓	Non envoyée
37111178	<b>DAVID Paul</b> 38000 Grenoble	Vous	✓	✓	✓	Demande envoyée
27024155	<b>TAPIS Bernard</b> 38500 Voiron	Vous	✓	✓	✓	Demande envoyée

L'onglet « **statut** » permet de suivre l'évolution de la demande (demande envoyée ou non, dossier placé sur liste d'attente, refusé...)

## Accompagner l'utilisateur dans la recherche d'établissements

En tant que médecin désigné dans l'application (ou créateur du dossier), vous pouvez également accompagner la personne âgée dans la recherche et la sélection d'établissement.

Depuis la ligne « **Rechercher et sélectionner les établissements** », vous pouvez saisir les critères de recherche et sélectionner les établissements et éventuellement envoyer les demandes.

Utilisez le moteur de recherche pour trouver l'établissement souhaité

Une fois la recherche terminée, vous pouvez « sélectionner » un ou plusieurs établissements

Depuis la ligne « **Gérer les demandes d'établissements** », vous pouvez suivre en temps réel les réponses des établissements contactés (mise sur liste d'attente, refusé, admission proposée).

A tout moment, vous pouvez modifier le dossier sans avoir à le renvoyer, les établissements contactés ont directement accès à la dernière version validée.

Gérer les demandes d'établissements

3 demandes actives

Afficher les demandes annulées

Etablissements connectés à ViaTrajectoire

Hébergement permanent - Immédiat

RESIDENCE

Avenue Du Maquis 38700 La Tronche  
Tél : 04 76 76 54 15 - Fax : 04 76 76 58 78  
En savoir plus

M.D.R.

Rue De La Liberation, 38950 St Martin  
Tél : 04 76 46 29 26 - Fax : 04 76 46 41 45  
En savoir plus

EHPAD

1 Rue Augereau, 38000 Grenoble  
Tél : 04 38 02 25 40 - Fax : 04 76 85 39 91  
En savoir plus

Le contenu du dossier

- Volet administratif - validé
- Volet médical - validé
- Volet autonomie - validé
- Pièces Jointes

Etablissements d'hébergement

- Rechercher et sélectionner des établissements
- Gérer les demandes d'établissements

Autres

- Gérer les interlocuteurs
- Annuler le dossier
- Imprimer les codes pour l'utilisateur

Si vous rencontrez des difficultés dans l'utilisation de ViaTrajectoire, vous pouvez contacter le support via le formulaire en ligne (cliquer, ou copier le lien dans un navigateur) : <https://trajectoire.sante-ra.fr/Trajectoire/pages/AccesLibre/Contact.aspx?AfficherPopupContacterSupport=true>